

事業主に代わって図面集制作における確認会参加やスケジュール調整を行います

トレース図面のチェック、スケジュール管理及び確認会の運営などを事業主に代わって当社が図面集完成まで一貫してサポートします。

STEP0

トレース図面作成

STEP1

トレース図面チェック



建築に精通した専門スタッフがチェックすることでトレース図面の精度がアップします。

↓ココをチェック↓

- 修正漏れ
- 図面表現、表記ルール
- クオリティチェック（施工上の納まりや使いやすさ、プロットの妥当性など）

STEP2

関係者へ配信



予め弊社より懸念点をピックアップしているため、確認作業がスムーズに行えるようになります。

STEP3

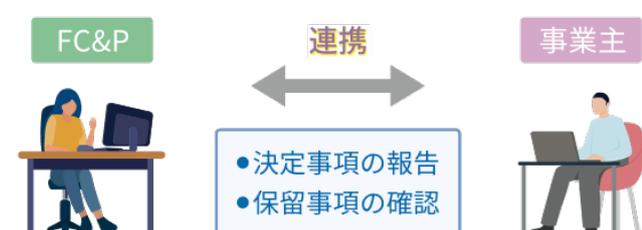
確認会



スケジュールリングから当日の参加、運営を事業主に代わって弊社が代行。修正箇所の確認、取りまとめを行います。

STEP4

事業主へ報告



会議で決定した内容や保留事項は、都度事業主へ報告。連携を密にすることで、不明点を解消し、安心して任せられる体制を構築します。